

**Тернопільська обласна рада
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації
Фаховий коледж Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка**

***Циклова комісія трудового навчання та технологій і образотворчого
мистецтва***



ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з
навчальної роботи

Павло ЯЛОВСЬКИЙ

«*серпень*» 20*26* р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Практика з додаткової кваліфікації

Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр

Галузь знань 01 Освіта / Педагогіка

Спеціальність 014.10 Середня освіта (Трудове навчання та технології)

Освітньо-професійна програма Середня освіта (Трудове навчання та технології)

Томашівський С. М. Практика з додаткової кваліфікації: робоча програма навчальної дисципліни для здобувачів фахової передвищої освіти з галузі знань 01 Освіта / Педагогіка за спеціальністю 014.10 Середня освіта (Трудове навчання та технології). Кременець, 2026. 12 с.

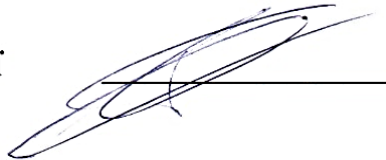
Розробник:

Томашівський Сергій Михайлович – викладач циклової комісії природничих дисциплін Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка.

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії природничих дисциплін

Протокол від «24» серпня 2026 року № 1

Голова циклової комісії



Сергій ТОМАШІВСЬКИЙ

1. Вступ

Важливим аспектом у формуванні майбутніх вчителів, компетентних фахівців-педагогів є безпосередня участь здобувачів у процесі роботи навчального закладу, інтеграція у робоче середовище та навчальний процес. Досвід роботи, перейнятий у кваліфікованих наставників, їх методико-педагогічні рекомендації сприятимуть оптимізації вмінь та навичок практикантів.

Під час проведення гурткових занять здобувачі привчаються до самоорганізації, самоконтролю, відповідальності, вмінню об'єктивно підійти до вирішення будь-якої педагогічної ситуації.

Програма вивчення нормативної навчальної дисципліни «Практика з додаткової кваліфікації» складена для навчання здобувачів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» відповідно до освітньо-професійної програми Середня освіта (Трудове навчання та технології) з галузі знань 01 Освіта/Педагогіка за спеціальністю 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології).

2. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійний ступінь, освітньо-професійна програма	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма здобуття освіти
Кількість кредитів ECTS – 2	Галузь знань 01 Освіта	Вибіркова
Змістових модулів – 4	Спеціальність 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології)	
Загальна кількість годин – 60	Освітньо-професійна програма Середня освіта (Трудове навчання та технології)	Рік підготовки:
		4-й
		Семестр

Тижневих годин для денної форми навчання: на базі практики – 2; самостійної роботи здобувача – 2	Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр	7- й
		Лабораторні
		30
		Самостійна робота
		30
		Вид контролю: Залік -7- й семестр

Примітка.

Співвідношення кількості годин занять на базі практики до самостійної роботи студента становить: 50% до 50%.

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Практика з додаткової кваліфікації передбачає ознайомлення із специфікою педагогічної діяльності у позашкільних навчальних закладах, оволодіння уміннями та навичками організації навчально-виховної та творчої роботи зі здобувачами, проведення науково-дослідної роботи в умовах, що максимально наближені до майбутньої професійної діяльності фахового молодшого бакалавра. Її мета – сприяння становленню професійної компетентності та підготовка практиканта до виконання ним функцій керівника гуртка декоративно-прикладного мистецтва.

Основні завдання курсу:

- 1) ознайомлення з особливостями організації і проведення занять гуртків декоративно-прикладного мистецтва в навчальних закладах позашкільної освіти;
- 2) складання програм та календарного планування;
- 3) вивчення загальнодидактичних методів, прийомів і засобів навчання, які застосовуються для організації навчального процесу гуртка;
- 4) формування у здобувачів професійних компетентностей з практики з додаткової кваліфікації;
- 5) формування здатності застосовувати знання культурного простору, досвід і способи художньо-творчої діяльності, рівень навченості, вихованості та розвитку в будь-якій діяльності людини;
- 6) розуміння ролі декоративно-ужиткового мистецтва у житті;
- 7) формування здатності планувати і готувати зміст занять за основними розділами програми навчальних закладів позашкільної освіти;
- 8) знання сучасних напрямків, засобів, форм та методів виховання школярів у процесі проведення занять гуртків декоративно-прикладного мистецтва в навчальних закладах позашкільної освіти;
- 9) формування здатності вирішувати навчально-виховні завдання в процесі гурткової діяльності; пробуджувати естетичні відчуття; сприяти

естетичному, національному та патріотичному вихованню засобами декоративно-прикладного мистецтва;

14) формувати здатність застосовувати технічні засоби навчання для розширення унаочнення навчального процесу;

15) вміти застосовувати основні дидактичні принципи методики викладання;

16) вміти визначати зміст і методи здійснення кожного складового елементу гурткового заняття;

17) засвоїти прийоми і методи індивідуальної роботи з учнями з урахуванням їх вікових особливостей;

18) вміти працювати з різними видами наочності; виконувати наочні приклади послідовного виконання завдання за темою заняття.

У результаті вивчення навчальної дисципліни у здобувачів фахової передвищої освіти повинні бути сформовані такі **компетентності**:

ЗК2 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК3 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК5 Здатність до міжособистісної взаємодії.

ЗК6 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК7 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

СК1 Здатність враховувати в освітньому процесі вікові особливості учнів.

СК2 Здатність до використання предметних знань в освітньому процесі.

СК3 Здатність до інтеграції предметних знань з різних освітніх галузей.

СК4 Здатність до добору й застосування доцільних форм, методів, технологій та засобів навчання.

СК6 Здатність до формування мотивації та організації пізнавальної діяльності учнів.

СК8 Здатність до забезпечення сприятливих умов в освітньому середовищі для кожного учня відповідно до його індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

СК9 Здатність до планування освітнього процесу в межах посадових обов'язків.

СК10 Здатність до організації процесу навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти.

СК11 Здатність до використання освітніх інновацій у професійній діяльності.

СК12 Здатність до моніторингу педагогічної діяльності та визначення власних професійних потреб.

СК13 Здатність розвивати мовно-комунікативну компетентність учнів.

СК15 Здатність до попередження булінгу та протидії різними проявами насильства.

СК16 Здатність розуміти основи образотворчої грамоти, аналізувати історичні етапи розвитку образотворчого мистецтва, художні твори; використовувати спеціальну термінологію; усвідомлювати значення образотворчого мистецтва у вихованні учнівської молоді.

СК17 Здатність до оволодіння методологією образотворчої діяльності й засвоєння основ художньої майстерності.

СК18 Здатність володіти академічними та сучасними техніками, прийомами та засобами рисунку, живопису, композиції.

СК19 Здатність добирати ефективні для художньо-творчого розвитку учнів форми, методи, засоби і технології студіювання образотворчого мистецтва.

СК20 Здатність до організації, проведення й оцінки результативності навчальних практик, виховних заходів та виставок творів образотворчого мистецтва.

СК 23 Здатність до аналізу традицій та сучасних тенденцій декоративно-прикладного мистецтва, ідентифікації та порівняння ознак різних його видів, навчання учнів технікам декоративно-прикладного мистецтва у позакласній та позашкільній діяльності.

Нормативний зміст вивчення здобувачами фахової передвищої освіти навчальної дисципліни сформульований у таких програмних результатах навчання:

РН1 Здійснювати професійну діяльність державною мовою як усно, так і письмово.

РН2 Застосовувати ефективні моделі міжособистісної комунікації як в професійній діяльності, так і поза її межами.

РН3 Аналізувати можливості професійного розвитку з урахуванням умов педагогічної діяльності та індивідуальних запитів і потреб.

РН4 Враховувати вікові особливості учнів в освітньому процесі для забезпечення його ефективності.

РН5 Забезпечувати досягнення результатів навчання, визначених Державними стандартами освіти та типовими освітніми програмами.

РН6 Застосовувати міжпредметні зв'язки та інтеграцію змісту різних освітніх галузей в освітньому середовищі.

РН7 Організовувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання.

РН8 Сприяти формуванню мотивації учнів до навчання.

РН9 Використовувати ефективні форми, засоби і стратегії комунікації з батьками, колегами, іншими фахівцями.

РН10 Планувати освітній процес залежно від мети, індивідуальних особливостей учнів, специфіки діяльності закладу освіти.

РН11 Застосовувати інновації у професійній діяльності.

РН12 Оцінювати власну педагогічну діяльність відповідно до визначених критеріїв.

РН13 Формувати в учнів здатність до конструктивної міжособистісної взаємодії.

РН15 Застосовувати основні стратегії поведінки щодо попередження

булінгу та протидії різним проявам насильства

РН16 Володіти теоретико-методичними знаннями у галузі образотворчого мистецтва, принципами та закономірностями організації навчання образотворчому мистецтву в закладах загальної середньої освіти.

РН17 Уміти застосовувати у професійній та творчій діяльності художні техніки і матеріали образотворчого мистецтва та володіти основами художньої майстерності.

РН18 Уміти розвивати творчу уяву, образне мислення та художній смак учнів.

РН19 Виявляти здатність до створення власних художніх задумів, розробляти ескізи, проекти, виконувати та презентувати творчі роботи.

РН20 Здійснювати організацію, проведення та оцінку навчально-творчих практик, виховних заходів, виставок образотворчого мистецтва.

РН23 Володіти знаннями та уміннями організації предметно-перетворювальної діяльності школярів у сфері декоративно-прикладного мистецтва.

РН24 Володіти знаннями та уміннями організації предметноперетворювальної діяльності школярів у сфері декоративно-прикладного мистецтва.

4. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Підготовка до практики

Тема 1. Участь у настановчій конференції

Обговорення проблемних питань і нестандартних педагогічних ситуацій у закладах освіти та рекомендації щодо їх вирішення. Проведення інструктажу з техніки безпеки.

Тема 2. Знайомство із матеріально-технічною базою практики.

Знайомство із навчально-виховним закладом (бесіди з адміністрацією, керівниками гуртків); вивчення розкладу занять, розкладу дзвінків. Знайомство з розміщеннями навчальних приміщень, актової зали, кабінету медичної допомоги.

Тема 3. Ознайомлення із календарним та поурочним плануванням.

Аналіз документації гуртків. Складання графіка проведення гурткових занять, відповідно до календарно-тематичного планування. Знайомство із методичним забезпеченням кабінету гуртка.

Змістовий модуль 2. Навчальна робота

Тема 4. Спостереження гурткових занять

Знайомство з групою під час спостереження гурткових занять. Фіксація важливих педагогічних та методичних ситуацій.

Тема 5. Підготовка конспектів занять

Вивчення необхідної навчально-методичної літератури. Підготовка наочного матеріалу. Дослідження таймінгу проведення заняття.

Тема 6. Проведення гурткових занять згідно з графіком

Виконання обов'язків керівника гуртка; проведення заняття з відповідної теми; індивідуальна робота з учнями.

Змістовий модуль 3. Методична робота

Тема 7. Ознайомлення і вивчення методичної системи роботи керівника гуртка

Спостереження за проведенням занять керівником гуртка. Вивчення досвіду роботи з гуртківцями.

Тема 8. Самоаналіз художньо-виховної діяльності

Аналіз процесу художньо-виховної діяльності; ведення педагогічного щоденника.

Тема 9. Опрацювання методичної літератури

Ознайомлення з теоретичними основами організації виховної та навчальної діяльності, а також з методиками проведення позакласних заходів.

Тема 10. Консультації із методистом, керівником гуртка, викладачами коледжу.

Обговорення робочих питань, різних педагогічних ситуацій.

Змістовий модуль 4. Підсумки педагогічної практики

Тема 11. Оформлення документації педагогічної практики

Оформлення планів-конспектів гурткових занять, та педагогічних щоденників.

Тема 12. Участь у підсумковій конференції

Обговорення підсумків за результатами практики. Аналіз проведеної роботи.

5. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	денна форма			
	усьог о	у тому числі лаб	с.р.	
Змістовий модуль 1. Підготовка до практики				
Тема 1. Участь у настановчій конференції.	2	2		
Тема 2. Знайомство із матеріально-технічною базою практики	1		1	
Тема 3. Ознайомлення із календарним та поурочним плануванням	1		1	
Разом за змістовним модулем 1.	4	2	2	
Змістовий модуль 2. Навчальна робота				
Тема 4. Спостереження гурткових занять	10	10		
Тема 5. Підготовка конспектів занять	8		8	
Тема 6. Проведення гурткових занять згідно з графіком	10	10		
Разом за змістовним модулем 2.	28	20	8	
Змістовий модуль 3. Методична робота				
Тема 7. Ознайомлення і вивчення методичної системи роботи керівника гуртка	6		6	
Тема 8. Самоаналіз художньо-виховної діяльності.	2		2	
Тема 9. Опрацювання методичної літератури.	8		8	

Тема 10. Консультації із методистом, керівником гуртка, викладачами коледжу.	6	6		
Разом за змістовним модулем 3.	22	6	16	
Змістовий модуль 4. Підсумки педагогічної практики				
Тема 11. Оформлення документації педагогічної практики.	4		4	
Тема 12. Участь у підсумковій конференції.	2	2		
Разом за змістовним модулем 4.	6	2	4	
Усього годин	60	30	30	

6. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Знайомство із матеріально-технічною базою практики	1
2.	Ознайомлення із календарним та поурочним плануванням	1
3.	Підготовка конспектів занять	8
5.	Ознайомлення і вивчення методичної системи роботи Керівника гуртка	6
6.	Самоаналіз художньо-виховної діяльності	2
7.	Опрацювання методичної літератури	8
8.	Оформлення документації педагогічної практики	4
	Разом	30

7. Методи навчання

1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: бесіда, розповідь, спостереження, аналіз, синтез, індукція, дедукція, узагальнення, метод проєктів, художньо-педагогічний аналіз творів образотворчого мистецтва.

2. Методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності: стимулювання обов'язку і відповідальності у навчанні, опора на життєвий і професійний досвід здобувачів освіти, створення відчуття успіху у навчанні.

8. Методи контролю

Спостереження та аналіз гурткових занять, перевірка документації практики, підсумковий контроль: залік у 7-ому семестрі.

9. Методичне забезпечення

Навчально-методичне забезпечення, періодичні видання, методичні посібники, підручники, плани-конспекти.

Практика з додаткової кваліфікації передбачена освітньо-професійною програмою для здобувачів спеціальності 014 Середня освіта (Трудове

навчання та технології) впродовж одного семестру із розрахунку 2 години в тиждень. За групою здобувачів закріплюється методист з числа викладачів циклової комісії, який має досвід роботи у школі, центрі дитячої творчості чи ВНЗ.

За час практики (впродовж семестру) кожен студент повинен провести заняття гуртка, здійснити підведення підсумків, оформлення документації.

Базою практики з додаткової кваліфікації є Кременецький центр дитячої та юнацької творчості Кременецької міської ради.

Під час практики здобувачі виконують **такі види робіт:**

- знайомляться із навчально-виховним закладом (бесіди з адміністрацією, керівниками гуртків);
- знайомляться із матеріально-технічною базою;
- аналізують документацію гуртків, при яких проходять практику;
- знайомляться і аналізують навчально-методичну документацію;
- аналізують теми та розділи навчальної програми гуртків на період практики;
- знайомляться із необхідною навчально-методичною літературою;
- підбирають та виготовляють дидактичні матеріали до занять;
- знайомляться із методичним забезпеченням кабінету гуртка;
- виконують обов'язки керівника гуртка (розробляють плани-конспекти занять згідно календарного планування і застосовують їх на практиці; індивідуально працюють із учнями);
- аналізують свою педагогічну діяльність і ведуть педагогічний щоденник,
- готують звітну документацію з практики, матеріали за завданням методиста.

Діяльність здобувачів під час практики здійснюється за таким графіком:

1-й–2-й тижні – організаційне заняття. Практика розпочинається із зустрічі з керівництвом Кременецького центру дитячої та юнацької творчості, керівником гуртка художньої творчості. Здобувачі знайомляться з матеріальною базою закладу, з системою навчальної роботи, спостерігають і аналізують заняття керівника гуртка. Методист практики розкриває зміст роботи здобувачів під час практики, складає графік проведення занять.

3-й і наступні тижні – практиканти згідно графіка проводять гурткові заняття, аналізують їх, ведуть необхідну документацію.

Останній тиждень – підведення підсумків та здача документації практики (конспекти проведених занять, щоденник практики), отримання заліку з практики.

Зміст практики з додаткової кваліфікації

1. Підготовка і обговорення планів-конспектів занять гуртків.
2. Підготовка навчально-методичних матеріалів та наочності.
3. Підготовка, проведення і обговорення занять гуртків.
4. Оформлення документації.

Права і обов'язки здобувача-практиканта

1. Практикант виконує всі види робіт, передбачених програмою практики, у визначеному наказом позашкільному навчальному закладі.

2. Практикант дотримується правил внутрішнього розпорядку позашкільного навчального закладу, виконує розпорядження адміністрації і керівників педпрактики. У випадку невиконання вказаних вимог він може бути усунутий від проходження практики.

3. На період педпрактики один із здобувачів-практикантів, призначається старостою групи. У обов'язки старости входить облік відвідування здобувачами педпрактики, повідомлення їх про колективні консультації та семінари (інші форми роботи зі здобувачами під час практики), виконання доручень керівника педпрактики.

4. Здобувач повинен працювати у позашкільному навчальному закладі щотижнево, і тільки з дозволу адміністрації і керівника педпрактики може бути відсутній у робочий час. Причини відсутності – хвороба, підтверджена довідкою, або інші обставини.

5. В разі тривалої хвороби здобувача під час педагогічної практики її термін може бути продовжено, але не більше, як на час хвороби після пред'явлення відповідних документів.

6. Практикант зобов'язаний вчасно повідомляти керівника педпрактики та методиста з обраної методики про терміни проведення запланованих видів робіт. Без відома зазначених осіб перенесення раніше встановлених термінів забороняється.

Критерії та норми оцінювання здобувачів з практики з додаткової кваліфікації

Практика з додаткової кваліфікації завершується заліком.

При оцінюванні педагогічної практики в цілому враховуються такі **показники**:

- організованість і дисциплінованість практиканта під час проходження практики;
- ініціатива і творчість, виявлені в період проходження практики на різних ділянках роботи;
- якість навчальної роботи;
- якість оформлення документації з педпрактики;
- своєчасність здачі документації.

Загальна документація практики з додаткової кваліфікації

Під час проведення практики здобувач веде документацію, яка відображає зміст навчально-виховної та науково-дослідної роботи з гуртківцями. Впродовж трьох днів після завершення педпрактики здобувач подає керівникові педпрактики таку документацію:

- конспекти проведених занять гуртка;
- щоденник педагогічних спостережень.

Підсумки практики підводяться на засіданні циклової комісії, виставляється залік.

Педагогічний щоденник – це робочий документ здобувача, в якому: планується педагогічна організаторська діяльність здобувача і дитячого колективу; розвивається методична сутність діяльності, що проводиться; аналізується кожний день перебування в закладі позашкільної освіти; робляться висновки та узагальнення.

Педагогічний щоденник є обов'язковим документом практики. Він перевіряється методистом, викладачем педагогіки, може проглядатися керівником практики. Стан педагогічних щоденників враховується при виставленні заліків і оцінок за практику.

Ведення щоденника сприяє самоосмисленню здобувачами своєї практичної роботи, формуванню умінь бачити кожну дитину у взаємодії з товаришами, оволодівати методикою правильного оцінювання діяльності гуртківців і власних також, уміннями аналізувати й оцінювати проведені заходи.

Творча робота вчителя можлива лише при умові критичного ставлення до педагогічних фактів і явищ, їх педагогічного аналізу, розвитку

педагогічної спостережливості вчителя і навичок самоаналізу. Ці якості необхідно розвивати майбутньому вчителю, тому саме ведення педагогічного щоденника сприяє розвитку цієї якості, він є засобом педагогічної самоосвіти і самовиховання майбутнього спеціаліста.

Результати практики оцінюються за такими критеріями:

Оцінку 5 (відмінно) – заслуговує здобувач фахової передвищої освіти, який виявив дисциплінованість, глибокі знання з предметів із фахових дисциплін, творчу самостійність у плануванні, підготовці та проведенні гурткових занять у закладі позашкільної освіти; провів заняття на високому професійному рівні, використовуючи сучасні технології та методики; правильно оформив звітну документацію, виконав усі завдання педагогічної практики з додаткової кваліфікації.

Оцінку 4 (добре) – заслуговує здобувач фахової передвищої освіти, який проявив дисциплінованість та акуратність у роботі, любов до дітей та професії, виконав всі пункти змісту практики з додаткової кваліфікації, проте не досить ефективно застосовував здобуті знання, уміння та навички, потребував допомоги вчителя, допускав помилки під час проведення занять; своєчасно та якісно оформив результати педагогічної практики.

Оцінку 3 (задовільно) – заслуговує здобувач фахової передвищої освіти, який виконав зміст педагогічної практики, але в реалізації завдань художньо-естетичного виховання допускав помилки, недостатньо ефективно застосовував теоретичну і методичну підготовку у проведенні гурткових занять; не зумів налагодити творчого контакту з учнями; не своєчасно та неякісно оформив документацію педагогічної практики.

Оцінку 2 (незадовільно) – заслуговує здобувач фахової передвищої освіти, який порушував дисципліну, проявив порушення дисципліни, без причин пропускав практику; виявив недостатній рівень фахової підготовки; неефективно використовував методи і прийоми художньо-естетичного виховання; не зумів побудувати плідних стосунків з колективом; показав низький рівень фахових знань; не оформив звітної документації педагогічної практики.

10. Рекомендована література

Базова

1. Бобло В. М. Організація проведення гурткового заняття в позашкільному навчальному закладі : методичні рекомендації для керівників гуртків позашкільних навчальних закладів. Біла Церква : ЦПО «Соняшник», 2020.
2. Гулей О. В. Декоративно-ужиткове мистецтво : навч. посіб. Суми : Видавництво СумДПУ ім. А. С. Макаренка, 2010. 152 с.
3. Кара-Васильєва Т. В. Декоративне мистецтво України ХХ століття : у пошуках «великого стилю». Київ : Либідь, 2005. 280 с.

4. 1. Мелентьев О. Б. Теорія і методика позашкільної освіти : навч. посіб. Умань : АЛМІ, 2013. 182 с.
5. Никифоров А. М. Декоративно-ужиткове мистецтво : навч. посіб. Суми : Університетська книга, 2019. 224 с.
6. Тименко В. П. Методика трудового навчання та художньої праці : навч. посіб. Київ : Педагогічна думка, 2010.
7. Цибулько Л. Г., Білецький О. А., Бондаренко Є. О. Організація і зміст гурткової роботи. Вісник Луганського національного університету імені Тараса Шевченка. Педагогічні науки. 2020. № 5 (336). С. 176–183.
8. Українське народне мистецтво : навч. посіб. / упоряд. та ред. відповідно до профілю підготовки майбутнього вчителя. Київ : Освіта, 2011.
9. Український державний центр позашкільної освіти. Рукоділля для душі : методичний посібник для керівників гуртків декоративно-ужиткового профілю художньо-естетичного напрямку позашкільної освіти. Київ : УДЦПО

Допоміжна

1. Масол Л. Виховний потенціал мистецтва – джерело освітніх інновацій. Мистецтво та освіта. 2001. Вип. № 1. С. 2-5.
2. Ничкало Н. Мистецтво розвитку особистості. Чернівці: Зелена Буковина, 2007. 255 с.
4. Плазовська Т. І. Декоративно-ужиткове мистецтво : навч. посіб. Київ : Кондор, 2012. 276 с.

Інформаційні ресурси

1. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19?utm_source=chatgpt.com
2. Про позашкільну освіту : Закон України від 22.06.2000 № 1841-III. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1841-14?lang=uk&utm_source=chatgpt.com
3. Український державний центр позашкільної освіти. Особливості застосування дистанційної форми навчання в закладах позашкільної освіти. Київ : УДЦПО.
4. **Український державний центр позашкільної освіти. Методична робота.** Методичні посібники та рекомендації для організації освітнього процесу в гуртках, проведення творчих заходів і виставок. https://udcpo.gov.ua/arts-methodological-work/?utm_source=chatgpt.com
5. Український державний центр позашкільної освіти. Рукоділля для душі : методичний посібник для керівників гуртків декоративно-ужиткового профілю художньо-естетичного напрямку позашкільної освіти. Київ : УДЦПО. https://mon.gov.ua/osvita-2/pozashkilna-osvita/derzhavni-tsentri-pozashkilnoi-osviti/ukrainskiy-derzhavniy-tsentr-pozashkilnoi-osviti-udtspo?utm_source=chatgpt.com

*Зразки оформлення документації
практики з додаткової кваліфікації
Титульна сторінка*

**Тернопільська обласна рада
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації
Фаховий коледж Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної
академії ім. Тараса Шевченка**

*Циклова комісія трудового навчання та технологій
і образотворчого мистецтва*

**МАТЕРІАЛИ
практики з додаткової
кваліфікації
здобувача 41-Ток групи
Доманюка Назара
Віталійовича**

Місце проходження практики:
Кременецький центр дитячої та юнацької
творчості Кременецької міської ради

Термін проходження практики:

**Тернопільська обласна рада
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації
Фаховий коледж Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної
академії ім. Тараса Шевченка**

***Циклова комісія трудового навчання та технологій
і образотворчого мистецтва***

«ПОГОДЖЕНО»
Методист: _____(_____)

**Конспект
Гурткового заняття
здобувача 41-Ток групи
спеціальності 014.10. Середня освіта (Трудове навчання та технології)
Доманюка Назара Віталійовича**

Дата проведення: _____
Оцінка: _____

Кременець 2026

ЩОДЕННИК
практики з додаткової
кваліфікації
здобувача 41-Ток групи
Доманюка Назара Віталійовича

1 сторінка:

Позашкільний навчальний заклад _____

Директор _____

Керівник гуртка _____

2 сторінка:

Розклад занять

4 сторінка:

Графік проведення здобувачами занять гуртка

5 сторінка:

Список гуртківців

Щоденник спостережень

№ п/п	Дата	Тема та мета заняття, короткий опис ходу заняття	Аналіз спостережень, висновки і пропозиції